

## > Les articles

### > La gestion des achats

### > Le suivi des fournisseurs

### > La gestion des ventes

### > Le suivi des clients

### > Gestion des stocks mono ou multi-magasins

### > Les taxes

### > Convention avec un fournisseur

### > Convention avec un client

### > Les affectations

## Les articles

- Code article sur 10 positions, Référence fournisseur, prix d'achat et de vente
- Gestion des familles et sous-familles d'articles
- Affectation des taxes par article
- Editions de fiche d'article ou de listes classées par famille, par code article ou par libellé article
- Fiche de stock par article

## La gestion des achats

- Demande de prix
- Bon de commande : Etablissement des bons de commande pour le suivi lors de la livraison et réception des factures
- Bon de réception : Saisie des bons de réception des fournisseurs avec quantités et montants (Les prix pratiqués peuvent être comparés à ceux d'une convention avec chaque fournisseur saisie préalablement)
- Facture fournisseur : Une facture peut couvrir plusieurs bons de réception. Les articles facturés peuvent être des articles tenus en stock ou des services fournis
- Bons de retour de marchandises et Avoir sur facture
- CA Achat : Liste des factures achat entre deux dates

## Le suivi des fournisseurs

- Saisie des paiements des fournisseurs : Règlements sur plusieurs échéances et divers modes de paiement
- Liste de factures impayées : Les factures partiellement réglées ou non réglées sont éditées
- Consultation ou édition d'une fiche fournisseur : La fiche fournisseur indique par ordre chronologique sur la même liste les factures du fournisseur (Crédit) et les règlements et avoirs (Débit)
- CA par fournisseur : Liste indiquant pour chaque fournisseur le CA réalisé entre deux dates
- Liste des bons de commande en instance
- Liste des bons de livraison non facturés
- Situation des fournisseurs : Liste de tous les fournisseurs indiquant pour chaque fournisseur le CA, les règlements et sa situation
- Echancier par fournisseur : Liste des règlements d'un fournisseur classés par date

## La gestion des ventes

- Edition de devis
- Bons de commandes : Les bons de commande de clients sont saisis pour être par la suite utilisés lors de l'établissement du bon de livraison
- Bons de livraison : Saisie des bons de livraison des clients avec quantités et montants. Un bon de commande peut donner lieu à plusieurs livraisons. Le BL mouvement le stock de l'article.
- Facturation : Une facture peut couvrir plusieurs bons de livraison. Les articles facturés peuvent être des articles tenus en stock ou des services fournis. Plusieurs taux de TVA et taxes.
- Bons de retour de marchandises et Avoir sur facture
- CA Ventes : Liste des factures de vente entre deux dates

## Le suivi des clients

- Saisie des paiements des clients : Règlements sur plusieurs échéances et divers modes de paiement
- Etat des factures impayées d'un client : Liste des factures partiellement ou non réglées à ce jour
- Consultation ou édition d'une fiche client : La fiche client comprend par ordre chronologique et sur la même liste toutes les factures du client (Débit) et tous les règlements et avoirs du client (Crédit)
- CA par client : Liste indiquant pour chaque client le CA réalisé entre deux dates
- Liste des bons de commande en instance : Partiellement ou totalement non satisfaits
- Liste des bons de livraison non facturés
- Situation des clients : Liste de tous les clients indiquant pour chaque client le CA, les règlements et sa situation
- Echancier par client : Liste des règlements d'un client classés par date

## Gestion des stocks mono ou multi-magasins

- La gestion des stocks couvre les fonctions suivantes :
- La gestion des articles et de leurs familles : Possibilité de créer autant de familles d'articles que nécessaire, Chaque article est affecté à une famille
- Plusieurs magasins dans une société : Les mouvements et le stock de chaque magasin sont gérés de manière indépendante
- L'approvisionnement : Demande d'approvisionnement, Edition des demandes de prix
- Prise en charge de toutes les opérations : Entrées (Bons de réception), Sorties (Bons de livraison) et Mouvements internes d'articles (Bons de mutation)
- La situation du stock est connue dans chaque magasin
- Les statistiques : Etat des entrées par Date/Tiers/Magasin, Etat des sorties par Date/Tiers/Magasin, Répartition par mois de la consommation par service, Répartition par mois de la consommation totale de l'entreprise

## Les taxes

- Les taxes appliquées sont paramétrables
- Possibilité d'ajouter des nouvelles taxes ou de modifier les taux ou libellés de taxes existantes
- Gestion des taxes imbriquées telles que FODEC ou autres
- Gestion du timbre ou toute autre taxe forfaitaire fixe
- Possibilité d'exonérer des clients d'une ou plusieurs taxes pour un ou pour plusieurs articles
- Prise en compte de la majoration dans le cas "sans matricule fiscal"
- Edition de l'état des taxes à l'achat ou à la vente par taxe et par mois

## Convention avec un fournisseur

- Possibilité de gérer des conventions de tarifs avec un client ou un fournisseur portant sur une liste d'articles et valable entre deux dates
- Cette convention sera proposée par défaut à la création de tout bon de commande, de livraison ou facture

## Convention avec un client

- Possibilité de gérer des conventions de tarifs avec un client portant sur une liste d'articles et valable entre deux dates
- Cette convention sera proposée par défaut à la création de tout bon de commande, de livraison ou facture

## Les affectations

- Possibilité de découper la société en ses différentes entités organisationnelles : Administration, Production, usine A, usine B, Atelier 1 de l'usine A, ...
- Chaque bon de commande, bon de livraison ou facture peut être attribué à une affectation.
- Possibilité d'éditer divers états par affectation

## Autres Avantages

- Authentification par nom d'utilisateur et mot de passe.
- Définition des droits d'accès par groupe d'utilisateurs.
- Sauvegarde et restauration.
- Historisation des actions des utilisateurs.
- Exportation des états vers Word, Excel et PDF.
- Tous nos logiciels sont livrés sur CD-ROM d'installation.

## Caractéristiques Techniques

SE	Windows XP et ultérieurs
Licence	Monoposte ou Réseau
Plateforme	DotNet
Langage	C#.Net
Architecture	3-Tiers
BD	SQL Server



[www.tsi.com.tn](http://www.tsi.com.tn)

Tél : +216 71 82 77 45

Fax: +216 71 82 77 43

Mail : [info@tsi.com.tn](mailto:info@tsi.com.tn)

38, rue KABOUL- 2037 Ennasr I  
Ariana – Tunisie