

- > Suivi du personnel
- > Grille des salaires
- > Tous les types de paie
- > Eléments variables
- > Rubriques de paie
- > Couvertures et taxes
- > Retenues d'impôts
- > Prêts et Oppositions
- > Gestion des congés
- > Rappels
- > Paramétrages de la paie
- > Le pointage
- > Les états

Suivi du personnel

- Généralité : Fiche signalétique Statut, Affectation, Modèle de salaire, Type de salaire (Fixe ou grille), Calcul du salaire (Mensuel, Journalier ou Horaire), Catégorie, Echelon, Salaire de base et Mode de paiement
- Administrative : Fonction, Grade, Emploi, Allocation familiale, Salaire unique, Nombre de mois payé, Type calcul impôt et Gestion des arrondis.
- Enfants : Suivi des enfants à charge (scolarité et validité).
- Couvertures sociales : Affiliation à un organisme de sécurité sociale
- Elément fixe : Primes et indemnités par personne.
- Propriété : Autres informations personnelles.

Grille des salaires

- Type de grille.
- Catégorie.
- Echelon.
- Possibilité de gérer plusieurs grilles.
- Mise à jour automatique.

Tous les types de paie

- Salaire normal, 13ème mois, 14ème mois , ... , Prime Annuelle, Prime Semestrielle, Prime Trimestrielle
- Primes de type Fonction Publique ou Société Privée
- et Calcul inverse : net -> brut

Eléments variables

- Eléments variables par rubrique et par personne
- Pointage : Saisie du nombre d'heures ou de jour travaillés
- Heures supplémentaires : Saisie des heures supplémentaires majorées à 25%, 50%, 75% et à 100%.
- Note : Saisie des notes pour le calcul des primes de rendement trimestrielles et semestrielles.
- Gestion des dimanches et jours fériés.

Rubriques de paie

Différents types de rubriques :

- Rubrique Imposable (Oui / Non)
- Rubrique salarié ou patronale.
- Rubrique en plus ; en moins ou Avantages en nature.

Couvertures et taxes

- Paramétrage libre : CNSS, CNRPS et divers organismes d'Assurances (Assurances Groupe ou CNRPS)
- Application par statut
- Assiette : salaire de base ou salaire brut et autres possibilités (forfait).
- Possibilité d'exclure ou d'ajouter des rubriques à l'assiette.
- Possibilité d'appliquer un deuxième taux à partir d'un seuil
- Déclaration CNSS sur support magnétique.

Retenues d'impôts

- Selon le barème légal en vigueur (paramétrable)
- Possibilité de prélever un pourcentage
- Méthode de calcul d'impôts paramétrable.

Prêts et Oppositions

- Prélèvements automatiques.
- Suivi des soldes de prêts.
- Affichage sur fiche de paie.

Gestion des congés

- Consultation et initialisation des congés
- Edition des titres de congé
- Gestion des bonus de congé.

Rappels

- Rappel sur salaire de base selon grille.
- Rappels sur autres rubriques.

Paramétrages de la paie

- Sociétés.
- Affectations organisationnelles.
- Statuts
- Rubriques de paie par fonction
- Rubriques de paie par grade
- Rubriques de paie suivant modèle
- Rubriques de paie variables par employé
- Rubriques fixes par employé
- Nature de paie
- Couvertures et taxes
- Taux d'imposition
- Impôts et enfant

Le pointage

- Saisie du pointage des employés
- Etats des pointages par personne
- Etat des pointages par affectation
- Etat des heures supplémentaires par affectation
- Absences par affectation

Les états

- Fiche individuelle
 - Fiche récapitulative de toutes les informations d'un employé.
 - Liste alphabétique (triée sur le nom)
 - Liste numérique (triée sur le matricule)
 - Liste par affectation (Service, sous direction, Direction, ...)
 - Liste par grade
 - Liste par fonction
 - Liste par statut
 - Liste par emploi
 - Liste des paies d'une année
 - Liste des personnes d'une paie
 - Liste des paies d'une personne
 - Les fiches de paie (plusieurs modèles libres ou sur pré-imprimés)
 - Le journal d'ordonnancement
 - Le journal de paie général
 - Le journal de paie par statut
 - Le journal de paie par affectation
 - Les bordereaux de règlement Espèces et Chèques
 - Ordre de virement général
 - Ordre de virement par agence
 - La déclaration des retenues à la source
 - La déclaration FPLS et TFP
 - La déclaration CNSS et CNRPS
 - La déclaration de l'employeur
 - Les certificats de retenue d'impôts
 - Journal d'ordonnancement annuel pour un employé
 - Le journal d'ordonnancement annuel général
 - Etat des oppositions, Etat des prêts
 - Etat du personnel en congé
- (Tous les états peuvent être édités par affectation dans l'entreprise)

Autres Avantages

- Authentification par nom d'utilisateur et mot de passe.
 - Définition des droits d'accès par groupe d'utilisateurs.
 - Sauvegarde et restauration.
 - Historisation des actions des utilisateurs.
 - Exportation des états vers Word, Excel et PDF.
- Tous nos logiciels sont livrés sur CD-ROM d'installation.

Caractéristiques Techniques

SE	Windows XP et ultérieurs
Licence	Monoposte ou Réseau
Plateforme	DotNet
Langage	C#.Net
Architecture	3-Tiers
BD	SQL Server



www.tsi.com.tn

Tél : +216 71 82 77 45

Fax : +216 71 82 77 43

Mail : info@tsi.com.tn

38, rue KABOUL- 2037 Ennasr I
Ariana – Tunisie