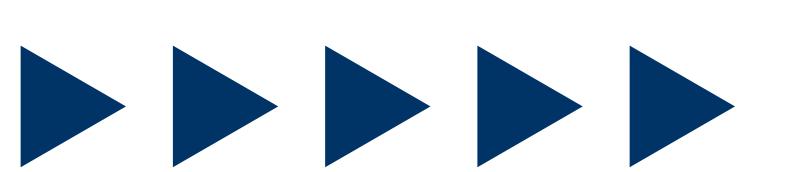


**TSI**

# **GESTION COMMERCIALE**



## LES ARTICLES

- Code article 10 position, référence fournisseur, prix d'achat et de vente
- Gestion numéro lot et date de péremption
- Gestion des familles et sous familles d'articles
- Affectation des taxes par article
- Editions de fiche d'article ou de listes classées par famille, par code article ou par libelle article
- Fiche de stock par article
- Gestion des tarifs : Tarif Gros et tarif particulier

## LA GESTION DES ACHATS

- Demande de prix
- Bon de commande : établissement des bons de commandes pour le suivi lors de la livraison et réception des factures
- Bon de réception: saisie des bon de réception des fournisseurs avec quantités et montants (les prix pratiques peuvent être comparés à ceux d'une convention avec chaque fournisseur saisi préalablement)
- Facture fournisseur : une facture peut couvrir plusieurs bons de réception. Les articles factures peuvent être des articles tenus en stock ou des services fournis
- Editions de fiche d'article ou de listes classées par famille, par code article ou par libelle article
- Bon de retour de marchandises et avoir sur facture
- CA achat: liste des factures achat entre deux dates



## CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

- Environnement de développement :**
  - Langage et Framework : C#, .Net6, Angular, Framework Core 6, Bootstrap, Devexpress
  - Base de données : Microsoft® SQL Server® 2012 – Express Edition
  - Reporting : Paramétrable par l'utilisateur : En plus de l'aperçu d'avant impression habituel les états sont exportables vers PDF, Excel et Word
- Architecture de développement :**
  - Côté client (Angular) : Modules, Composants, Services
  - Côté serveur (API REST) : Controllers, CQRS, Handlers, Mediator, Services, Repositories, Entity Framework, Database

## LE SUIVI DES FOURNISSEURS

- Saisie des paiements des fournisseurs: règlements sur plusieurs échéances et divers modes de paiement
- Liste de facture impayées: les factures partiellement réglées ou non réglées sont éditées
- Consultation ou édition d'une fiche fournisseur : la fiche fournisseur indique par ordre chronologique sur la même liste les factures du fournisseur (crédit) et les règlements et avoirs (débits)
- CA par fournisseur : liste indiquant pour chaque fournisseur le ca réalisé entre deux dates
- Liste des bons de commande en instance
- Liste des bons de livraison non facturés
- Situation des fournisseurs : liste de tous les fournisseurs indiquant pour chaque fournisseur le CA, les règlements et sa situation
- Echéancier par fournisseur : liste des règlements d'un fournisseur classé par date

## LA GESTION DES VENTES

- Edition de devis
- Bon de commandes: les bons de commande de client sont saisis pour être par la suite utilisés lors de l'établissement du bon de livraison
- Bon de livraison : saisie des bons de livraison des clients avec quantités et montants. Un bon de commande peut donner lieu à plusieurs livraisons. Le BL mouvement le stock de l'article.
- Facturation: une facture peut couvrir plusieurs bons de livraison. Les articles facturés peuvent être des articles tenus en stock ou des services fournis. Plusieurs taux de tva et taxes.
- Bon de retour de marchandises et avoir sur facture
- CA ventes: liste des factures de vent entre deux dates



### - Architecture de déploiement :

- Déployer la solution Frontend (Angular) et Backend (.NET) selon l'infrastructure disponible sur un serveur unique ou sur deux serveurs distincts
- Cette architecture modulaire et structurée améliore la maintenabilité, la testabilité et la scalabilité de l'application

### - Autres caractéristiques techniques :

- Journalisation des actions des utilisateurs par table et par enregistrement
- Gestion des priviléges (droits d'accès) par groupe d'utilisateur et par fonctionnalité
- Tous les écrans et les états qui comportent des listes permettent l'export vers Excel

## LE SUIVI DES CLIENTS

- Saisie de paiements des clients : Règlements sur plusieurs échéances et divers modes de paiement
- Etat des factures impayées d'un client: Liste des factures partiellement ou non réglées à ce jour
- Consultation ou édition d'une fiche client : La fiche client comprend par ordre chronologique et sur la même liste toutes les factures du client (Débit) et tous les règlements et avoirs du client (crédit)
- CA par client : Liste indiquant pour chaque client le CA réalisé entre deux dates
- Liste des bons de commandes en instance : Partiellement ou totalement non satisfaits
- Listes des bons de livraison non facturés
- Situation des clients: Liste de tous les clients indiquant pour chaque client le CA, les règlements et sa situation
- Echéancier par client: Liste des règlements d'un client classé par date

## GESTION DES STOCKS MONO OU MULTI-MAGASINS

- La gestion des stocks couvre les fonctions suivantes :
- Gestion de l'activité Gros et Détail séparément
- La gestion des articles et leurs familles : Possibilités de créer autant de familles d'articles que nécessaire. Chaque article est affecté à une famille
- Plusieurs magasins dans une société : les mouvements de stock de chaque magasin sont gérés de manière indépendantes
- L'approvisionnements : Demande d'approvisionnement, Edition des demandes de prix

- Prise en charge de toutes les opérations : Entrées (Bon de réception), Sorties (Bon de livraison) et mouvement interne d'article (Bons de mutation)
- La situation du stock est connue dans chaque magasin
- Les statistiques : Etat des entrées par Date/Tiers/Magasin, Etat des sorties par Date/Tiers/Magasins, Réception par mois de la consommation par service, Réparation par mois de la consommation par service, Répartition par mois de la consommation totale de l'entreprise

## LES TAXES

- Les taxes appliquées sont paramétrables
- Possibilité d'ajouter des nouvelles taxes ou de modifier les taux ou libellés de taxes existantes
- Gestion des taxes imbriquées telles que FODEC ou autres
- Gestion du timbre ou toute autre taxe forfaitaire fixe
- Possibilité d'exonérer des clients d'une ou plusieurs taxes pour un ou pour plusieurs articles
- Prise en compte de la majoration dans le cas "sans matricule fiscal"
- Edition de l'état des taxes à l'achat ou à la vente par taxe et par mois"

## CONVENTION AVEC UN FOURNISSEUR

- Possibilité de gérer des conventions de tarifs avec un client ou un fournisseur portant sur une liste d'articles et valable entre deux dates
- Cette convention sera proposée par défaut à la création de tout bon de commande, de livraison ou facture

## CONVENTION AVEC UN CLIENT

- Possibilité de gérer des conventions de tarifs avec un client portant sur une liste d'articles et valable entre deux dates
- Cette convention sera proposée par défaut à la création de tout bon de commande, de livraison ou facture

## LES AFFECTATIONS

- Possibilité de découper la société en ses différentes entités organisationnelles: Administration, Production, usine An Usine B, Atelier 1 de l'usine A, ...
- Chaque bon de commande, bon de livraison ou facture peut être attribué à une affectation
- Possibilité d'édition divers états par affectation

## RÉFÉRENCES



## RÉFÉRENCES

