



TSI PAIE



SUIVI DU PERSONNEL

- Généralités : Fiche signalétique, Statut, Affectation, Modèle de salaire, Type de salaire de base (Fixe ou grille), Calcul de salaire (Mensuel, Journalier ou horaire), Catégorie, Echelon, Salaire de base et Mode de paiement
- Administrative : Grade, Emploi, Allocation familiale, Salaire unique, Nombre de mois payés, Type calcul impôt et Gestion des arrondis
- Enfants : Suivi des enfants à charge (scolarité et validité)
- Eléments fixes: Primes et indemnités par personne
- Propriétés : Autres informations personnelles

GRILLE DES SALAIRES

- Type de grille
- Catégorie
- Echelon
- Possibilité de gérer plusieurs grilles
- Mise à jour automatique du salaire de base

TOUS LES TYPES DE PAIE

- Salaire normal, 13ème mois, 14ème mois, ..., Prime Annuelle, Prime Semestrielle, Prime trimestrielle
- Primes de type Fonction Publique ou société Privée
- Calcul inverse: net -> brut



CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

- Environnement de développement :

- Langage et Framework : C#, .Net6, Angular, Framework Core 6, Bootstrap, Devexpress
- Base de données : Microsoft® SQL Server® 2012 – Express Edition
- Reporting : Paramétrable par l'utilisateur : En plus de l'aperçu d'avant impression habituel les états sont exportables vers PDF, Excel et Word

- Architecture de développement :

- Côté client (Angular) : Modules, Composants, Services
- Côté serveur (API REST) : Controllers, CQRS, Handlers, Mediator, Services, Repositories, Entity Framework, Database

ELEMENTS VARIABLES

- Eléments variables par rubrique et par personne
- Pointage : Saisie du nombre d'heures ou de jours travaillés
- Heures supplémentaires: Saisie des heures supplémentaires majorées à 25%, 50%, 75% et à 100%
- Notes : Saisie des notes pour le calcul des primes de rendement trimestrielles et semestrielles
- Gestion des dimanches et des jours fériés

RUBRIQUES DE PAIE

- Rubrique Imposable (Oui / Non)
- Rubrique Salarié ou Patronale
- Rubrique en plus: en moins ou Avantages en nature

COUVERTURES ET TAXES

- Paramétrage libre: CNSS, CNRPS et autres organismes (Assurances Groupe, ...)
- Application par statut
- Assiette : salaire de base ou salaire brut et autre possibilités (forfait)
- Possibilité d'exclure ou d'ajouter des rubriques à l'assiette
- Possibilité d'appliquer un deuxième taux à partir d'un seuil
- Déclaration CNSS et CNRPS sur support magnétique



- Architecture de déploiement :

- Déployer la solution Frontend (Angular) et Backend (.NET) selon l'infrastructure disponible sur un serveur unique ou sur deux serveurs distincts
- Cette architecture modulaire et structurée améliore la maintenabilité, la testabilité et la scalabilité de l'application

- Autres caractéristiques techniques :

- Journalisation des actions des utilisateurs par table et par enregistrement
- Gestion des priviléges (droits d'accès) par groupe d'utilisateur et par fonctionnalité
- Tous les écrans et les états qui comportent des listes permettent l'export vers Excel

REtenues d'impôts

- Selon le barème légal en vigueur (paramétrable)
- Possibilité de prélever un pourcentage
- Abattements suivant Chef de famille et enfants
- Autres abattements (CEA, ...)
- Méthode de calcul d'impôts paramétrable

paramétrage de la paie

- Société
- Affectations organisationnelles
- Statuts
- Nature de paie
- Rubriques de paie par fonction
- Rubriques de paie par grade
- Rubriques de paie suivant modèles paramétrables
- Rubriques de paie variables paie employeur
- Rubriques fixe par employé

Prêt et oppositions

- Prélèvement automatique
- Suivi des soldes de prêts
- Affichage sur fiche de paie

Le pointage

- Saisie du pointage des employés
- Etats des pointages par personne
- Etat des pointages par affectation
- Etat des heures supplémentaires par affectation
- Absences par affectation

Gestion des congés

- Consultation et initialisation des congés
- Edition des titres de congé
- Gestion des bonus de congé

Rappels

- Rappel sur salaire de base selon grille
- Rappels sur autres rubriques

LES ÉTATS DU PERSONNEL

- Fiche individuelle
- Fiche récapitulative de toutes les informations d'un employé
- Liste alphabétique (triée sur le nom)
- Liste numérique (triée sur le matricule)
- Liste par affectation (Service, sous-direction, Direction, ...)
- Liste par grade
- Liste par statut
- Liste par emploi

- Déclaration de l'employeur
- Certificats de retenue d'impôts
- Etat des retenues d'impôts de tous les employés
- Journal d'ordonnancement annuel pour un employé
- Journal d'ordonnancement annuel général
- Etat des oppositions, Etat des prêts
- Etat du personnel en congé

(Tous les états peuvent être édités par affectation dans l'entreprise)

LES ÉTATS DE LA PAIE

- Liste des paies d'une année
- Liste des personnes d'une paie
- Liste des paies d'une personne
- Les fiches de paie (plusieurs modèles libres ou sur pré-imprimés)
- Journal d'ordonnancement
- Journal de paie général
- Journal de paie par statut
- Journal de paie par affectation
- Bordereaux de règlement Espèces et chèques
- Ordre de virement général
- Ordre de virement par agence
- Déclaration des retenues à la source
- Déclaration FPLS et TFP
- Déclaration CNSS et CNRPS

RÉFÉRENCES



RÉFÉRENCES

